

VILLA REGINA DELLE MISSIONI SOC. COOP. A R.L.

Bilancio sociale al 31.12.2023

Dati Anagrafici	
Sede in	ZAGAROLO
Codice Fiscale	08387261004
Numero Rea	ROMA1092550
P.I.	08387261004
Capitale Sociale Euro	900,00 i.v.
Forma Giuridica	SOCIETA' COOPERATIVA
Settore di attività prevalente (ATECO)	873000

Sommario

1. PREMESSA	1
2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	2
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	4
4. VALORI E FINALITÀ PERSEGUITE	4
ATTIVITÀ STATUARIE (ART. 5 DECRETO LEGISLATIVO 117/2017 E/O ART. 2 D.LGS. N. 112/20017)	4
CONTESTO DI RIFERIMENTO	5
5. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	5
COMPOSIZIONE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE AL TERMINE DELL'ESERCIZIO E ALLA DATA DI REDAZIONE DEL PRESENTE BILANCIO SOCIALE.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
MAPPATURA DEI PRINCIPALI STAKEHOLDER E MODALITÀ DEL LORO COINVOLGIMENTO DEFINIZIONE DI STAKEHOLDER	5
PERSONALE.....	5
PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	6
6. SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA	6
7. ALTRE INFORMAZIONI.....	9

1. PREMESSA

Il Bilancio Sociale riferito all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2023 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117 ii.

I destinatari principali del Bilancio Sociale sono gli stakeholders della Cooperativa, ai quali vengono fornite informazioni sulla performance della stessa e sulla qualità

dell'attività aziendale. Il Bilancio Sociale è redatto in osservanza delle “*linee guida per la redazione del Bilancio Sociale degli enti del terzo settore*” di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

Con il presente Bilancio Sociale si intende rendere disponibile agli stakeholders uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dalla Cooperativa al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Il Bilancio Sociale si propone di:

- fornire a tutti gli stakeholders un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati della Cooperativa;
- attivare un processo interattivo di comunicazione sociale;
- favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione,
- fornire informazioni utili sulle qualità delle attività della Cooperativa per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli stakeholders;
- dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dalla Cooperativa e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti;
- fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli stakeholders ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti;
- rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione;
- esporre gli obiettivi di miglioramento che la Cooperativa si impegna a perseguire;
- fornire indicazioni sulle interazioni tra la Cooperativa e l'ambiente nel quale esso opera,
- rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente Bilancio Sociale sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute.

RILEVANZA

Nel Bilancio Sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento della Cooperativa e degli impatti

economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholders.

COMPLETEZZA

Implica l'individuazione dei principali stakeholders che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholders di valutare i risultati sociali, economici e ambientali della Cooperativa.

TRASPARENZA

Secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni.

NEUTRALITÀ

Le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse.

COMPETENZA DI PERIODO

Le attività e i risultati sociali devono essere quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento.

COMPARABILITÀ

L'esposizione delle informazioni nel Bilancio Sociale deve rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi.

CHIAREZZA

Le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica.

VERIDICITÀ E VERIFICABILITÀ

I dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate.

ATTENDIBILITÀ

Implica che i dati positivi riportati nel Bilancio Sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi.

AUTONOMIA DELLE TERZE PARTI

Nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del Bilancio Sociale o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o

commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Ogni dato quantitativo nel presente Bilancio Sociale, salvo quando diversamente specificato, è espresso in unità di euro.

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

NOME DELL'ENTE: VILLA REGINA DELLE MISSIONI SOC. COOP. A R.L.

Sede in	ZAGAROLO Via Colle Ristretti n. 77
Codice Fiscale	08387261004
Numero Rea	ROMA1092550
P.I.	08387261004
Capitale Sociale Euro	900,00 i.v.
Forma Giuridica	SOCIETA' COOPERATIVA
Settore di attività prevalente (ATECO)	873000

4. VALORI E FINALITÀ PERSEGUITE

La Villa Regina delle Missioni Società Cooperativa a r.l. svolge attività di assistenza e cura delle persone anziane. Detta attività è incentrata sulla cura delle persone della terza età che per motivi personali e familiari, non possono ricevere la dovuta, necessaria ed adeguata assistenza.

Entro le mura della struttura, le persone assistite ricevono le cure e assistenza primarie, vitto e alloggio.

ATTIVITÀ STATUARIE (ART. 5 DECRETO LEGISLATIVO 117/2017 E/O ART. 2 D.LGS. N. 112/20017)

La Cooperativa non ha scopo di lucro e persegue esclusivamente finalità e di utilità sociale. Ai sensi dell'art. 3 dello statuto, lo scopo principale che la cooperativa sociale intende perseguire è quello dell'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini, attraverso - la gestione di servizi socio - sanitari, assistenziali ed educativi, ai sensi dell'articolo 1, lettera.a) della legge n. 381 del 1991.

La cooperativa ha inoltre lo scopo di procurare ai soci continuità d'occupazione lavorativa e di contribuire al miglioramento delle loro condizioni economiche, sociali, professionali, tramite l'esercizio in forma associata dell'impresa. Per il raggiungimento di tale scopo mutualistico i soci instaurano con la cooperativa, oltre al rapporto associativo, un ulteriore rapporto mutualistico di lavoro.

CONTESTO DI RIFERIMENTO

Il territorio della Villa Regina delle Missioni Società Cooperativa a r.l. corrisponde a quello del Comune di Zagarolo e a quelli dei comuni ed esso limitrofi.

5. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Con Decreto Direttoriale n. 18/GC/2024 del 25 ottobre 2024 il MIMIT ha disposto la gestione commissariale della Cooperativa e nominato quale Commissario Governativo l'Avv. Giovanni Cocconi. Il Decreto ha disposto la revoca del Consiglio d'Amministrazione e l'affidamento dei poteri di gestione al Commissario per la durata di tre mesi.

MAPPATURA DEI PRINCIPALI STAKEHOLDER E MODALITÀ DEL LORO COINVOLGIMENTO DEFINIZIONE DI STAKEHOLDER

Sono portatori d'interesse, o stakeholders, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con la Cooperativa relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'Ente per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati. Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione della Cooperativa. I principali Stakeolders sono:

- Persone anziane in cura;
- Soci Lavoratori;
- Soci Volontari;
- Lavoratori non soci.

PERSONALE

In ordine al personale dipendente si segnala che la Cooperativa ha adottato apposite procedure e piani con riferimento:

- al rispetto delle pari opportunità per l'accesso alle diverse posizioni lavorative e nei percorsi di avanzamento delle carriere;
- alla politica relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori, agli impegni assunti, ai risultati attesi e alla coerenza ai valori dichiarati;
- alla presenza di un piano di welfare aziendale o di incentivazione del personale;

- alla presenza di procedure che favoriscano conciliazione vita-lavoro.

PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Nelle seguenti tabelle sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale utilizzato dalla Cooperativa per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità.

Soci Lavoratori	Uomini	Donne
5		5

Soci volontari	Uomini	Donne
5		5

6. SITUAZIONE ECONOMICO - FINANZIARIA

STATO PATRIMONIALE

ATTIVO	31/12/2023	31/12/2022
A) CREDITI VERSO SOCI PER VERSAMENTI ANCORA DOVUTI	0	0
B) IMMOBILIZZAZIONI		
I - Immobilizzazioni immateriali	0	0
II - Immobilizzazioni materiali	32.182	22.193
III - Immobilizzazioni finanziarie	0	0
Totale immobilizzazioni (B)	32.182	22.193
C) ATTIVO CIRCOLANTE		
I - Rimanenze	0	0
<i>II - Crediti</i>		
Esigibili entro l'esercizio successivo	11.789	9.209
Esigibili oltre l'esercizio successivo		687
Totale crediti	11.789	9.896
III- Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	0	0
IV - Disponibilità liquide	40.603	69.174
Totale attivo circolante (C)	52.392	79.070
D) RATEI E RISCONTI	0	0
TOTALE ATTIVO	84.574	101.263

PASSIVO	31/12/2023	31/12/2022
A) PATRIMONIO NETTO		
I - Capitale	500	1.200
II - Riserva da sovrapprezzo delle azioni	0	0
III - Riserve di rivalutazione	0	0
IV - Riserva legale	33.402	4.902
V - Riserve statutarie	67.347	0
VI - Altre riserve	-1	-1
VII - Riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi	0	0
VIII - Utili (perdite) portati a nuovo	-21.182	54.167
IX - Utile (perdita) dell'esercizio	-5.631	20.498
Perdita ripianata nell'esercizio	0	0
X - Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio	0	0
Totale patrimonio netto	74.435	80.766
B) FONDI PER RISCHI E ONERI	0	6.407
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	4.667	4.667
D) DEBITI		
Esigibili entro l'esercizio successivo	5.472	9.423
Totale debiti	5.472	9.423
E) RATEI E RISCONTI	0	0
TOTALE PASSIVO	84.574	101.263

CONTO ECONOMICO

	31/12/2023	31/12/2022
A) VALORE DELLA PRODUZIONE:		
1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	90.238	155.667
5) Altri ricavi e proventi		
Contributi in conto esercizio	3.200	8.709
Altri	3.903	2.368
Totale altri ricavi e proventi	7.103	11.077
Totale valore della produzione	97.341	166.744
B) COSTI DELLA PRODUZIONE:		
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	20.289	76.900
7) per servizi	37.787	16.032
9) per il personale:		
a) salari e stipendi	28.631	28.849
b) oneri sociali	9.301	8.710
c), d), e) trattamento di fine rapporto, trattamento di quiescenza, altri costi del personale	1.986	1.969
c) Trattamento di fine rapporto	1.986	1.969
Totale costi per il personale	39.918	39.528
10) ammortamenti e svalutazioni:		
a),b),c) Ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali e materiali, altre svalutazioni delle immobilizzazioni	8.152	7.752
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	8.152	7.752
Totale ammortamenti e svalutazioni	8.152	7.752
14) Oneri diversi di gestione	3.817	843
Totale costi della produzione	102.963	141.055
Differenza tra valore e costi della produzione (A-B)	-5.622	25.689
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI:		
17) interessi e altri oneri finanziari		
altri	9	199
Totale interessi e altri oneri finanziari	9	199
Totale proventi e oneri finanziari (C) (15+16-17+-17-bis)	-9	-199
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' E PASSIVITA' FINANZIARIE:		

Totale delle rettifiche di valore di attività e passività finanziarie (18-19)	0	0
Risultato prima delle imposte (A-B+-C+-D)	-5631	25.490
20) Imposte sul reddito dell'esercizio correnti, differite e anticipate		
Imposte correnti	0	4.992
Totale delle imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	0	4.992
21) UTILE (PERDITA) DELL'ESERCIZIO	-5.631	20.498

7. ALTRE INFORMAZIONI

Non si segnala alcun contenzioso né controversia potenziale pregressa ed attuale.

Roma, lì 2 dicembre 2024

Il Commissario Governativo
Avv. Giovanni Cocconi