

VILLA REGINA DELLE MISSIONI SOC. COOP. A R.L.

Bilancio sociale al 31.12.2022

Dati Anagrafici	
Sede in	ZAGAROLO
Codice Fiscale	08387261004
Numero Rea	ROMA1092550
P.I.	08387261004
Capitale Sociale Euro	900,00 i.v.
Forma Giuridica	SOCIETA' COOPERATIVA
Settore di attività prevalente (ATECO)	873000

Sommario

1. PREMESSA	1
2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	2
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	3
4. VALORI E FINALITÀ PERSEGUITE	3
ATTIVITÀ STATUARIE (ART. 5 DECRETO LEGISLATIVO 117/2017 E/O ART. 2 D.LGS. N. 112/20017)	3
CONTESTO DI RIFERIMENTO	4
5. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	4
COMPOSIZIONE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE AL TERMINE DELL'ESERCIZIO E ALLA DATA DI REDAZIONE DEL PRESENTE BILANCIO SOCIALE	4
MAPPATURA DEI PRINCIPALI STAKEHOLDER E MODALITÀ DEL LORO COINVOLGIMENTO	
DEFINIZIONE DI STAKEHOLDER	4
PERSONALE	5
PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	5
6. SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA	5
7. ALTRE INFORMAZIONI	8

1. PREMESSA

Il Bilancio Sociale riferito all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2022 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117ii. I destinatari principali del Bilancio Sociale sono gli stakeholders della Fondazione (di seguito anche "Ente" o "Azienda" di interesse sociale), ai quali vengono fornite informazioni sulla performance dell'Ente e sulla qualità dell'attività aziendale. Il Bilancio Sociale è redatto in

osservanza delle “linee guida per la redazione del Bilancio Sociale degli enti del terzo settore” di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019. Con il presente Bilancio Sociale si intende rendere disponibile agli stakeholders uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall’Ente al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Il Bilancio Sociale si propone di:

- fornire a tutti gli stakeholders un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell’Ente,
- attivare un processo interattivo di comunicazione sociale,
- favorire processi partecipativi interni ed esterni all’organizzazione,
- fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell’Ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli stakeholders,
- dare conto dell’identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall’Ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti,
- fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli stakeholders ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti,
- rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione,
- esporre gli obiettivi di miglioramento che l’Ente si impegna a perseguire,
- fornire indicazioni sulle interazioni tra l’Ente e l’ambiente nel quale esso opera,
- rappresentare il valore aggiunto creato nell’esercizio e la sua ripartizione.

2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente Bilancio Sociale sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute.

RILEVANZA Nel Bilancio Sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell’andamento dell’Ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholders.

COMPLETEZZA Implica l’individuazione dei principali stakeholders che influenzano o sono influenzati dall’organizzazione e l’inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholders di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell’Ente.

TRASPARENZA Secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni.

NEUTRALITÀ Le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell’interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse.

COMPETENZA DI PERIODO Le attività e i risultati sociali devono essere quelli svoltisi e manifestatisi nell’anno di riferimento.

COMPARABILITÀ L’esposizione delle informazioni nel Bilancio Sociale deve rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi.

CHIAREZZA Le informazioni devono essere espone in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica.

VERIDICITÀ E VERIFICABILITÀ I dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate.

ATTENDIBILITÀ Implica che i dati positivi riportati nel Bilancio Sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi.

AUTONOMIA DELLE TERZE PARTI Nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del Bilancio Sociale o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Ogni dato quantitativo nel presente Bilancio Sociale, salvo quando diversamente specificato, è espresso in unità di euro.

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

NOME DELL'ENTE: VILLA REGINA DELLE MISSIONI SOC. COOP. A R.L.

Sede in	ZAGAROLO
	Via Colle Ristretti n. 77
Codice Fiscale	08387261004
Numero Rea	ROMA1092550
P.I.	08387261004
Capitale Sociale Euro	900,00 i.v.
Forma Giuridica	SOCIETA' COOPERATIVA
Settore di attività prevalente (ATECO)	873000

4. VALORI E FINALITÀ PERSEGUITE

La Villa Regina delle Missioni Società Cooperativa a r.l. svolge attività di assistenza e cura delle persone anziane. Detta attività è incentrata sulla cura delle persone della terza età che per motivi personali e familiari, non possono ricevere la dovuta, necessaria ed adeguata assistenza. Entro le mura della struttura, le persone assistite ricevono le cure e assistenza primarie, vitto e alloggio.

ATTIVITÀ STATUARIE (ART. 5 DECRETO LEGISLATIVO 117/2017 E/O ART. 2 D.LGS. N. 112/20017)

La Cooperativa non ha scopo di lucro e persegue esclusivamente finalità e di utilità sociale. Ai sensi dell'art. 3 dello statuto, lo scopo principale che la cooperativa sociale intende perseguire è quello dell'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini, attraverso - la gestione di servizi socio - sanitari, assistenziali ed educativi, ai sensi dell'articolo 1, lettera.a) della legge n. 381 del 1991.

La cooperativa ha inoltre lo scopo di procurare ai soci continuità d'occupazione lavorativa e di contribuire al miglioramento delle loro condizioni economiche, sociali, professionali, tramite l'esercizio in forma associata dell'impresa. Per il raggiungimento di tale scopo mutualistico i

soci instaurano con la cooperativa, oltre al rapporto associativo, un ulteriore rapporto mutualistico di lavoro.

CONTESTO DI RIFERIMENTO

Il territorio della Villa Regina delle Missioni Società Cooperativa a r.l. corrisponde a quello del Comune di Zagarolo e a quelli dei comuni ed esso limitrofi.

5. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Con riferimento al Consiglio di Amministrazione, lo Statuto prevede, all'articolo 38, che la Cooperativa è amministrata da un Consiglio di Amministrazione, di minimo tre membri ad un massimo di 5 membri, il quale è investito di tutte le facoltà e di tutti i più ampi poteri, nessuno escluso ed eccettuato e rimossa quindi ogni eccezione, con le sole limitazioni imposte dalle leggi vigenti. Il Consiglio di Amministrazione è l'organo esecutivo nominato dalla assemblea dei soci ogni 3 esercizi cui è affidata la conduzione dell'Ente, nel rispetto degli obiettivi e dello statuto; il Consiglio dura in carica tre esercizi ed è rieleggibile. Il Consiglio di Amministrazione attualmente in carica è stato nominato in data 06/11/2023. Le cariche sono gratuite.

COMPOSIZIONE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE AL TERMINE DELL'ESERCIZIO E ALLA DATA DI REDAZIONE DEL PRESENTE BILANCIO SOCIALE

Carica	Nome	Codice Fiscale
Presidente	Palermo Gaetana	PLR GTN 52M63 G261O
Vice Presidente	Sabino Antonella	SBN>NNL 72M55 H501W
Consigliere	Pizzi Patrizia	PZZ PRZ 59P48 M141H

MAPPATURA DEI PRINCIPALI STAKEHOLDER E MODALITÀ DEL LORO COINVOLGIMENTO DEFINIZIONE DI STAKEHOLDER

Sono portatori d'interesse, o stakeholders, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con la Cooperativa relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'Ente per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati. Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'Ente.

I PRINCIPALI Stakeholders :

- Persone anziane in cura;
- Soci Lavoratori;
- Soci Volontari;
- Lavoratori non soci.

PERSONALE

In ordine al personale dipendente si segnala che l'Ente ha adottato apposite procedure e piani con riferimento:

- al rispetto delle pari opportunità per l'accesso alle diverse posizioni lavorative e nei percorsi di avanzamento delle carriere;
- alla politica relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori, agli impegni assunti, ai risultati attesi e alla coerenza ai valori dichiarati;
- alla presenza di un piano di welfare aziendale o di incentivazione del personale;
- alla presenza di procedure che favoriscano conciliazione vita-lavoro.

PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Nelle seguenti tabelle sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale utilizzato dalla Cooperativa per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità.

Soci Lavoratori	Uomini	Donne
5		5

Soci volontari	Uomini	Donne
4		4

6. SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA

STATO PATRIMONIALE

ATTIVO	31/12/2022	31/12/2021
A) CREDITI VERSO SOCI PER VERSAMENTI ANCORA DOVUTI	0	0
B) IMMOBILIZZAZIONI		
I - Immobilizzazioni immateriali	0	0
II - Immobilizzazioni materiali	22.193	24.864
III - Immobilizzazioni finanziarie	0	0
Totale immobilizzazioni (B)	22.193	24.864
C) ATTIVO CIRCOLANTE		
I - Rimanenze	0	0
<i>II - Crediti</i>		
Esigibili entro l'esercizio successivo	9.209	6.075
Esigibili oltre l'esercizio successivo	687	175
Totale crediti	9.896	6.250
III- Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	0	0
IV - Disponibilità liquide	69.174	49.674
Totale attivo circolante (C)	79.070	55.924
D) RATEI E RISCONTI	0	0
TOTALE ATTIVO	101.263	80.788

PASSIVO	31/12/2022	31/12/2021
A) PATRIMONIO NETTO		
I - Capitale	1.200	1.200
II - Riserva da sovrapprezzo delle azioni	0	0
III - Riserve di rivalutazione	0	0
IV - Riserva legale	4.902	4.902
V - Riserve statutarie	0	0
VI - Altre riserve	-1	-1
VII - Riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi	0	0
VIII - Utili (perdite) portati a nuovo	54.167	53.518
IX - Utile (perdita) dell'esercizio	20.498	649

Perdita ripianata nell'esercizio	0	0
X - Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio	0	0
Totale patrimonio netto	80.766	60.268
B) FONDI PER RISCHI E ONERI	6.407	125
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	4.667	10.027
D) DEBITI		
Esigibili entro l'esercizio successivo	9.423	10.368
Totale debiti	9.423	10.368
E) RATEI E RISCONTI	0	0
TOTALE PASSIVO	101.263	80.788

CONTO ECONOMICO

	31/12/2022	31/12/2021
A) VALORE DELLA PRODUZIONE:		
1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	155.667	102.857
5) Altri ricavi e proventi		
Contributi in conto esercizio	8.709	20.486
Altri	2.368	6
Totale altri ricavi e proventi	11.077	20.492
Totale valore della produzione	166.744	123.349
B) COSTI DELLA PRODUZIONE:		
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	76.900	64.571
7) per servizi	16.032	15.238
9) per il personale:		
a) salari e stipendi	28.849	30.690
b) oneri sociali	8.710	9.049
c), d), e) trattamento di fine rapporto, trattamento di quiescenza, altri costi del personale	1.969	1.610
c) Trattamento di fine rapporto	1.969	1.610
Totale costi per il personale	39.528	41.349
10) ammortamenti e svalutazioni:		
a),b),c) Ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali e materiali, altre svalutazioni delle immobilizzazioni	7.752	485

b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	7.752	485
Totale ammortamenti e svalutazioni	7.752	485
14) Oneri diversi di gestione	843	813
Totale costi della produzione	141.055	122.456
Differenza tra valore e costi della produzione (A-B)	25.689	893
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI:		
17) interessi e altri oneri finanziari		
altri	199	119
Totale interessi e altri oneri finanziari	199	119
Totale proventi e oneri finanziari (C) (15+16-17+-17-bis)	-199	-119
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' E PASSIVITA' FINANZIARIE:		
Totale delle rettifiche di valore di attività e passività finanziarie (18-19)	0	0
Risultato prima delle imposte (A-B+-C+-D)	25.490	774
20) Imposte sul reddito dell'esercizio correnti, differite e anticipate		
Imposte correnti	4.992	125
Totale delle imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	4.992	125
21) UTILE (PERDITA) DELL'ESERCIZIO	20.498	649

7. ALTRE INFORMAZIONI

Indicazioni su contenziosi e sulle controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale Non si segnala alcun contenzioso né controversia potenziale pregressa ed attuale.